MANUAL DE USUARIO

SOFTWARE DE VISITANTES SV200 v2

ZEBRA ELECTRONICA

www.zebraelectronica.com

ÍNDICE

MANUAL DE USUARIO

SOFTWARE DE VISITANTES SV200

ZEBRA ELECTRÓNICA S.A.

Pág.

1. INTRODUCCIÓN.....3
2. REQUISITOS.....4
3. INSTALACIÓN..... 4
4. INICIO DEL SOFTWARE.....12
5. CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE.....14
5.1. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA.....14
5.2. OPERADORES DEL SISTEMA.....16
5.3. EMPLEADOS DE LA EMPRESA.....18
6. VISITANTES.....20
6.1. ADMINISTRACIÓN DE VISITANTES.....21
6.2. ENTRADA DE VISITANTES.....22
6.3. SALIDA DE VISITANTES.....25
6.4. DEPENDENCIAS.....26
6.5. PROGRAMACIÓN DE VISITAS.....27
6.6. INFORME DE VISITAS.....28
6.7. INFORME DE VISITANTES DENTRO DE LA EMPRESA.....32
APÉNDICE A. RESTAURACIÓN DEL SOFTWARE SV200.....33

1. INTRODUCCIÓN

El software de control de Visitantes registra las personas que no son empleados e ingresan a una empresa o corporación.
Opera de la siguiente manera:
Un visitante llega a un punto de ingreso (recepción), allí se determina si es un visitante nuevo o ya ha sido registrado.
Si es nuevo se le solicitan los datos de Identificación, Nombre, Apellido, Dirección, teléfono, foto (opcional) y la persona a quien va a visitar; además si el sistema esta configurado para uso de huella dactilar, se le debe capturar al menos una impresión dactilar para poder realizar el registro de ingreso.
Si el visitante ha sido registrado con anterioridad, sólo se verifica su identidad ya sea con el documento o la lectura dactilar y a quien va a visitar.
Para la salida con sólo ubicar el dedo en el lector queda cerrada la visita (dependiendo de la configuración de uso de lector biométrico).
Se puede agilizar el proceso en recepción mediante el módulo de programación de visitas, en el cual un empleado puede acceder al software por la red (utilizando módulo multiusuario) y llenar los datos de quien lo va a visitar, de tal manera que el visitante al llegar a recepción, ya tenga registrados los datos básicos (identificación, Nombre, Apellido y a quien viene a visitar).

El software de control de Visitantes puede operar con el sistema de acceso ZC500, de tal manera que un visitante no solo posee registro de ingreso, sino que podemos restringirle el acceso a ciertas áreas de la empresa desde el registro de visita, para ello cada dependencia de visita esta relacionada con los controles de acceso ZC500.

El sistema de control de visitantes, posee reportes parametrizables por fecha, visitante, visitado, identificación, nombre, apellido, dependencias, etc.

2. REQUISITOS

- Windows XP
- Procesador Pentium IV o superior
- 512 MB de RAM mínimo
- 20 MB en disco duro disponible
- Unidad de CD para la instalación
- Monitor SVGA con resolución mínima de 1024X768
- Puerto USB disponible (Para la llave de Software).
- Puerto Serial disponible, en caso de tener conectados controladores ZC500 mediante conversor RS232 a RS485, marca Zebra.
- Puerto USB disponible, en caso de tener conectados controladores ZC500 mediante conversor de USB a RS485, marca Zebra.
- Puerto USB para cámara de captura de foto (Opcional)
- Puerto USB para lector de huella (Opcional)
- Puerto para impresora (Opcional)

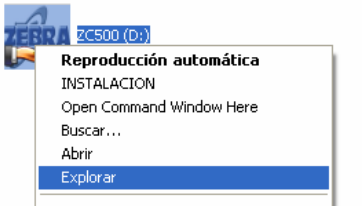
3. INSTALACIÓN

- Instale el motor de la base de datos ***FIREBIRD 2.0*** ubicado en la carpeta DB ENGINE del CD suministrado.
  El proceso a seguir es el siguiente:

1. Entre en mi PC

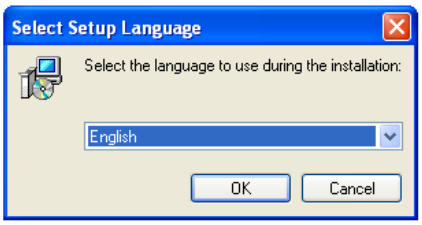
2. Haga clic derecho sobre el icono ZC500 v2 (D:)

   En muchos computadores, para la unidad de CD está asignada otra letra.
3. Haga clic en Explorar



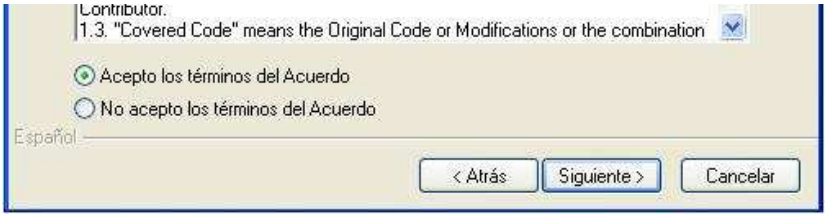
4. Haga doble clic sobre la carpeta **DB Engine**
5. Haga doble clic sobre el icono

6. Seleccione el idioma en el cual desea realizar la instalación



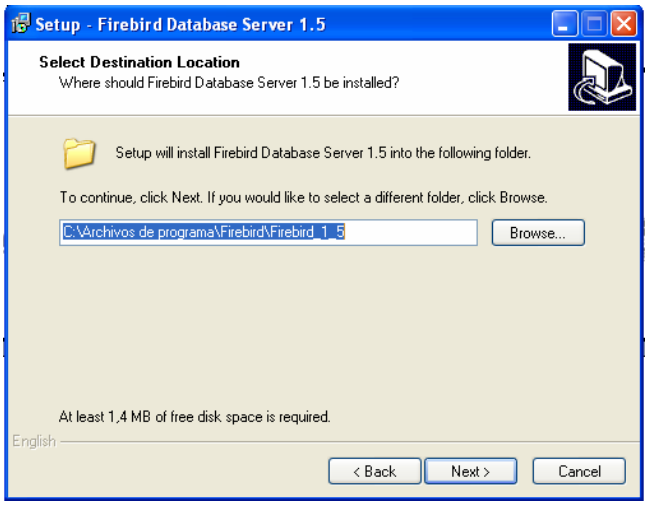
7. A continuación haga clic en ***>Siguiente*** para proceder con la instalación

8. Lea el contrato y si esta de acuerdo haga clic en ***Acepto los términos del Acuerdo*** y seguidamente en el botón ***Siguiente*.**

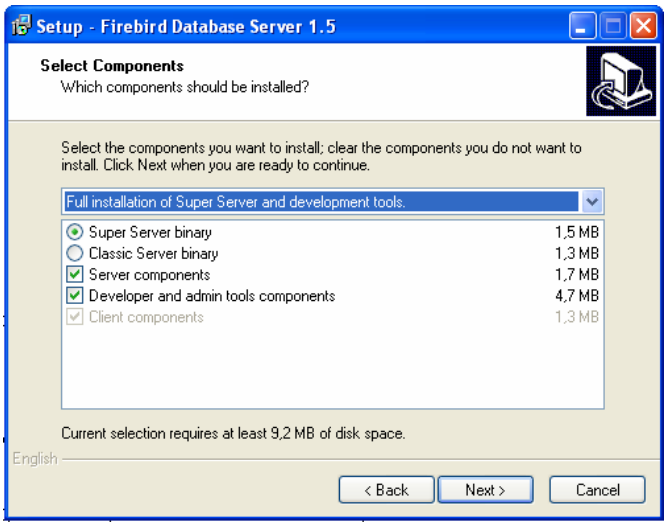

Contributor.
1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination
Acepto los términos del Acuerdo
No acepto los términos del Acuerdo
Español
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

9. A continuación se da alguna información acerca de la instalación del Firebird, si desea léala, de lo contrario haga clic en ***Siguiente>***

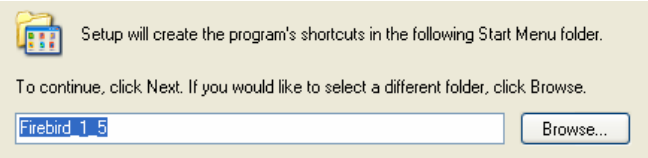
10. Escoja el lugar donde desea guardar la carpeta y haga clic en ***Siguiente>***


Setup - Firebird Database Server 1.5
Select Destination Location
Where should Firebird Database Server 1.5 be installed?
Setup will install Firebird Database Server 1.5 into the following folder.
To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse.
C:\Archivos de programa\Firebird\Firebird_1_5
Browse...
At least 1,4 MB of free disk space is required.
English
< Back
Next >
Cancel

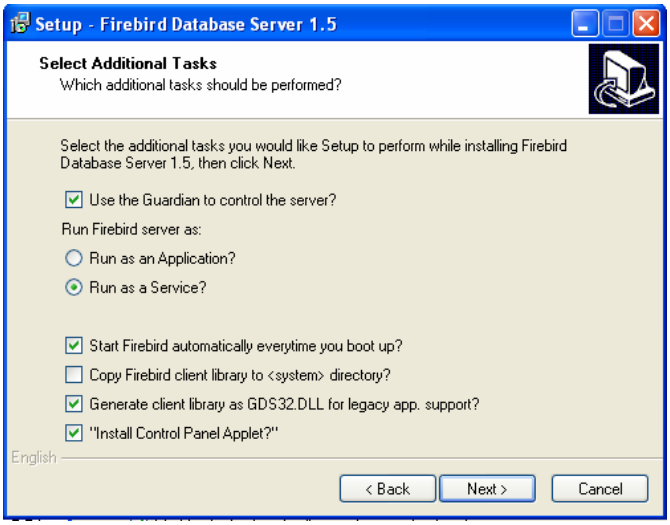
11. Haga clic en ***Siguiente>*** para aceptar los elementos que están por defecto


Setup - Firebird Database Server 1.5
Select Components
Which components should be installed?
Select the components you want to install; clear the components you do not want to install. Click Next when you are ready to continue.
Full installation of Super Server and development tools.
Super Server binary 1,5 MB
Classic Server binary 1,3 MB
Server components 1,7 MB
Developer and admin tools components 4,7 MB
Client components 1,3 MB
Current selection requires at least 9,2 MB of disk space.
English
< Back
Next >
Cancel

12. Ahora debe escoger el lugar (la carpeta) en el que se tendrá acceso al programa y luego ***>Siguiente.***


Setup will create the program's shortcuts in the following Start Menu folder.
To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse.
Firebird_1_5
Browse...

13. Ahora seleccione tareas adicionales (dejar todo por defecto) y haga clic en ***>Siguiente.***


Setup - Firebird Database Server 1.5
Select Additional Tasks
Which additional tasks should be performed?
Select the additional tasks you would like Setup to perform while installing Firebird Database Server 1.5, then click Next.
Use the Guardian to control the server?
Run Firebird server as:
Run as an Application?
Run as a Service?
Start Firebird automatically everytime you boot up?
Copy Firebird client library to <system> directory?
Generate client library as GDS32.DLL for legacy app. support?
"Install Control Panel Applet?"
English
< Back
Next >
Cancel

14. En este momento se enseña al usuario todo lo que seleccionó en los pasos previos. Haga clic en ***Instalar.***

15. Aparece una barra de progreso y al cargar aparece ventana de información, haga clic en ***Siguiente>***

16. El proceso ha terminado, haga clic en ***Terminar.***

- Instale los drivers de la llave de software ejecutando el archivo ***SpkDrvInstall.exe*** ubicado en la carpeta ***Drivers Sparkey***. Luego inserte la llave de software en un puerto USB disponible.

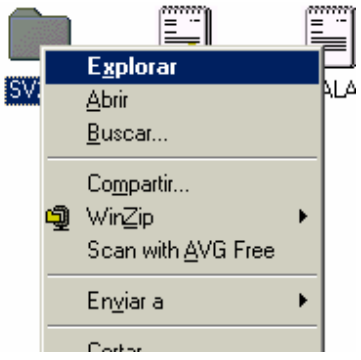
- Si adquirió la opción de huella dactilar conecte el lector de huella USB al computador. El sistema detectará un nuevo hardware; siga las instrucciones de instalación. Los drivers se encuentran en la carpeta ***DRIVERS SFR300 v2.***
- Si posee una impresora para sticker de visitantes, es el momento de instalarla. Consulte el manual de instalación de la impresora.

- Instale el software ***SV200 v2***

1. Entre en mi PC

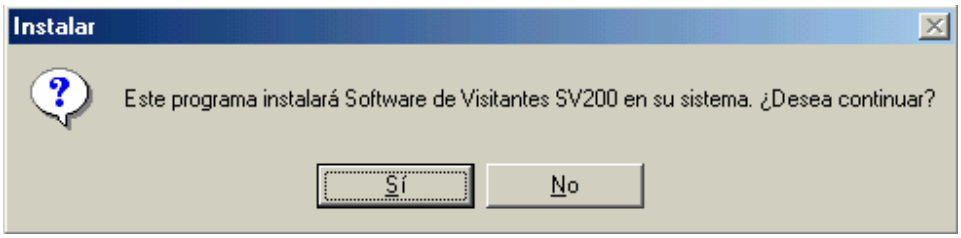
2. Haga clic derecho sobre el icono SV200 (D:)
3. Haga clic en Explorar

4. Haga clic derecho sobre la carpeta SV200 y luego en Explorar.



5. Ahora haga doble clic sobre el icono

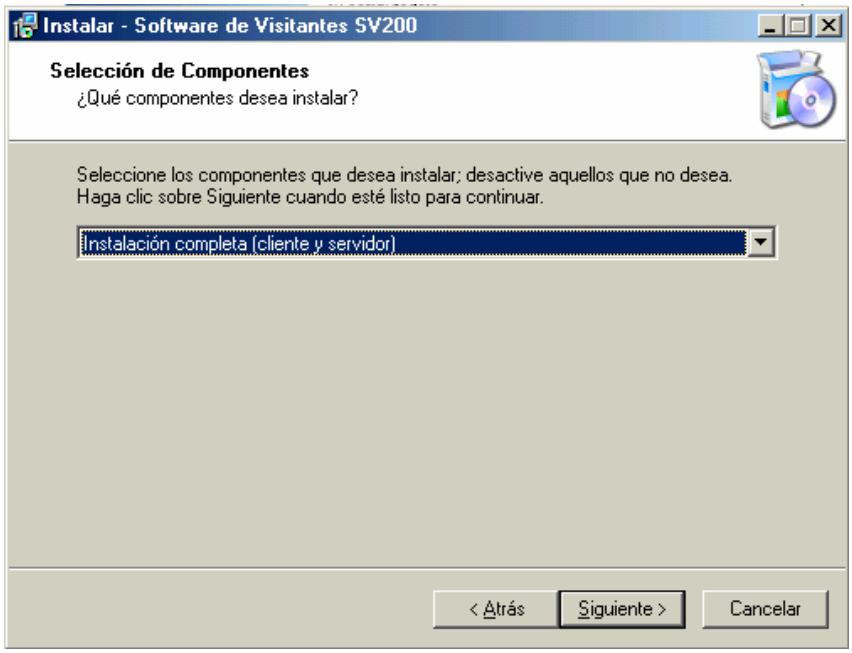
6. Se le informará que va a iniciar el proceso de instalación del software y se le preguntará si desea continuar. Haga clic en **Sí** para continuar.



7. Haga clic en **Siguiente>** para continuar con la instalación

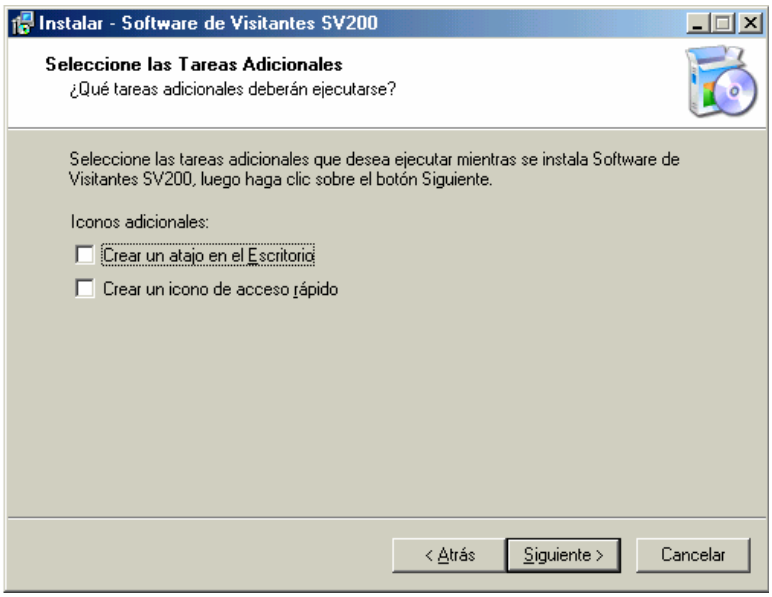
Instalar - Software de Visitantes SV200
Bienvenido a la instalación de Software de Visitantes SV200.
Este programa instalará Software de Visitantes SV200 v2.0 en su computadora.
Se recomienda cerrar todos los programas en ejecución antes de continuar. Esto ayudará a prevenir conflictos durante el proceso.
Haga clic sobre Siguiente para continuar o sobre Cancelar para salir.
Siguiente >
Cancelar

8. Seleccione que componentes desea instalar, escoja la opción **Instalación completa (cliente y servidor**) y luego **Siguiente>**.

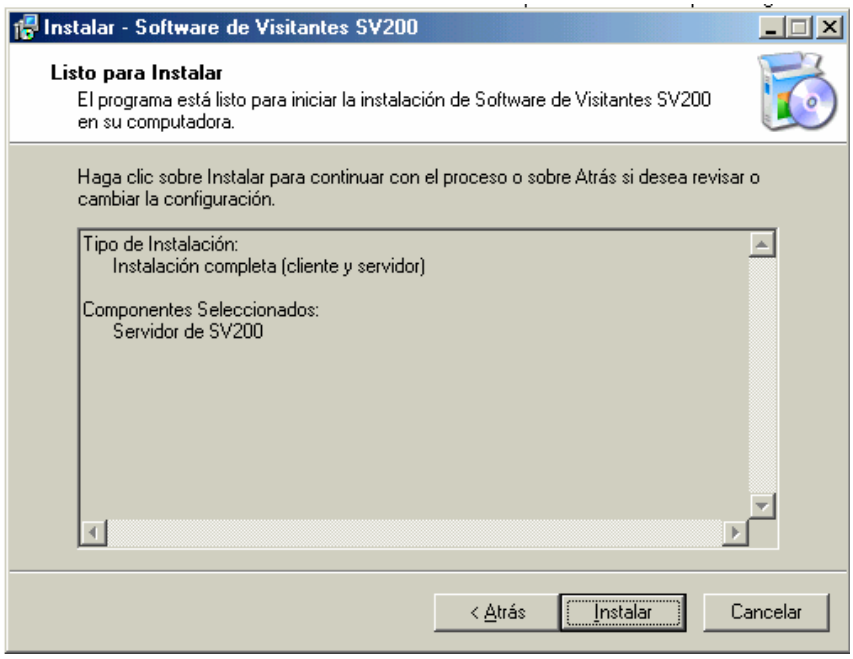

Instalar - Software de Visitantes SV200
Selección de Componentes
¿Qué componentes desea instalar?
Seleccione los componentes que desea instalar; desactive aquellos que no desea.
Haga clic sobre Siguiente cuando esté listo para continuar.
Instalación completa (cliente y servidor)
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

El servidor es el equipo en el cual se instalará la base de datos. El equipo cliente es aquel que posee una conexión al servidor.

9. Seleccione las tareas Adicionales que desea y haga clic en **Siguiente>**


Instalar - Software de Visitantes SV200
Seleccione las Tareas Adicionales
¿Qué tareas adicionales deberán ejecutarse?
Seleccione las tareas adicionales que desea ejecutar mientras se instala Software de Visitantes SV200, luego haga clic sobre el botón Siguiente.
Iconos adicionales:
Crear un atajo en el Escritorio
Crear un icono de acceso rápido
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

10. En este momento puede revisar o cambiar la configuración. Para terminar haga clic en **Instalar.**


Instalar - Software de Visitantes SV200
Listo para Instalar
El programa está listo para iniciar la instalación de Software de Visitantes SV200 en su computadora.
Haga clic sobre Instalar para continuar con el proceso o sobre Atrás si desea revisar o cambiar la configuración.
Tipo de Instalación:
Instalación completa (cliente y servidor)
Componentes Seleccionados:
Servidor de SV200
< Atrás
Instalar
Cancelar

11. La instalación ha terminado. Haga clic en **Terminar**

Instalar - Software de Visitantes SV200
Finalizando el asistente de instalación de Software de Visitantes SV200
El programa terminó la instalación de Software de Visitantes SV200 en su computadora. El programa puede ejecutarse seleccionando el icono creado.
Haga clic sobre Terminar para concluir la Instalación.
Ejecutar Servidor SV200
Ejecutar Software de Visitantes SV200
Terminar

***NOTA*: Para la instalación del software SV200 se requiere tener privilegios de administrador en Windows.**

4. INICIO DEL SOFTWARE

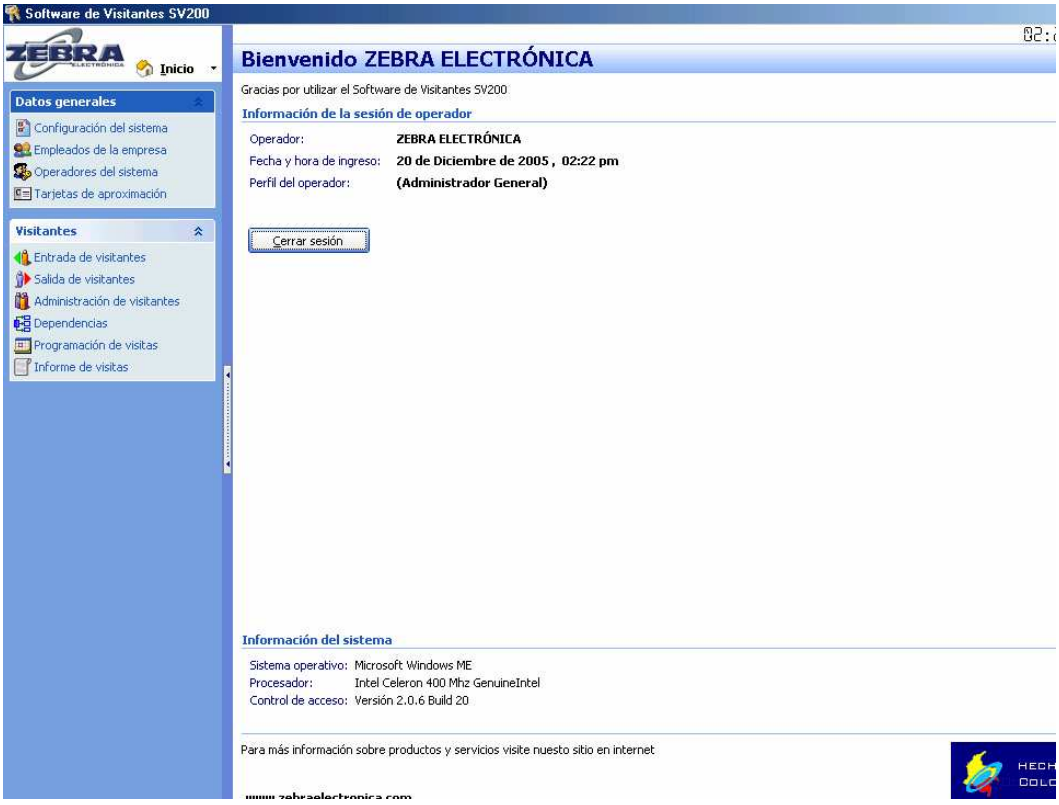
Ejecute primero el ***SERVIDOR SV200***, ubicado en **INICIO→ PROGRAMAS→ ZEBRA ELECTRÓNICA→ SOFTWARE DE VISITANTES V2.X→ SERVIDOR SV200**

Ejecute el programa. Vaya a **INICIO→ PROGRAMAS→ ZEBRA ELECTRÓNICA→ SOFTWARE DE VISITANTES V2.X→ SOFTWARE DE VISISTANTES SV200.**

DEBE TENER CLARO QUE SIN LA LLAVE DEL SOFTWARE NO SE PUEDE ACCEDER A LA PARTE DE VISITANTES.

Para el ingreso al software el nombre del operador es "**zebra"** y la clave es "**zebra"**.

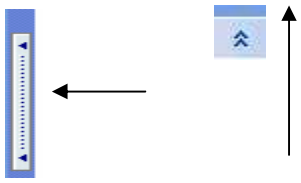
La pagina inicial muestra las diferentes opciones del programa


Software de Visitantes SV200
Inicio
Datos generales
Configuración del sistema
Empleados de la empresa
Operadores del sistema
Tarjetas de aproximación
Visitantes
Entrada de visitantes
Salida de visitantes
Administración de visitantes
Dependencias
Programación de visitas
Informe de visitas
Bienvenido ZEBRA ELECTRÓNICA
Gracias por utilizar el Software de Visitantes SV200
Información de la sesión de operador
Operador: ZEBRA ELECTRÓNICA
Fecha y hora de ingreso: 20 de Diciembre de 2005 , 02:22 pm
Perfil del operador: (Administrador General)
Cerrar sesión
Información del sistema
Sistema operativo: Microsoft Windows ME
Procesador: Intel Celeron 400 Mhz GenuineIntel
Control de acceso: Versión 2.0.6 Build 20
Para más información sobre productos y servicios visite nuestro sitio en internet

Todos los registros del software manejan el siguiente esquema:

Las flechas hacen referencia a: **primer registro**, **registro anterior**, **siguiente registro**, **último registro**. **Nuevo** hace referencia a un registro de datos nuevo. **Eliminar**, como su nombre lo indica, eliminar el registro actual. **Deshacer**, omite los cambios que se hayan realizado a un registro. **Guardar** almacena la información modificada o nueva en la base de datos.

La barra que aparece en medio de las carpetas sirve para expandir la pantalla, ocultando las fichas de Datos Generales y Visitantes.

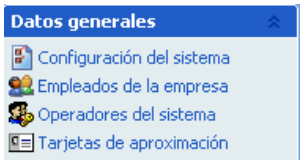


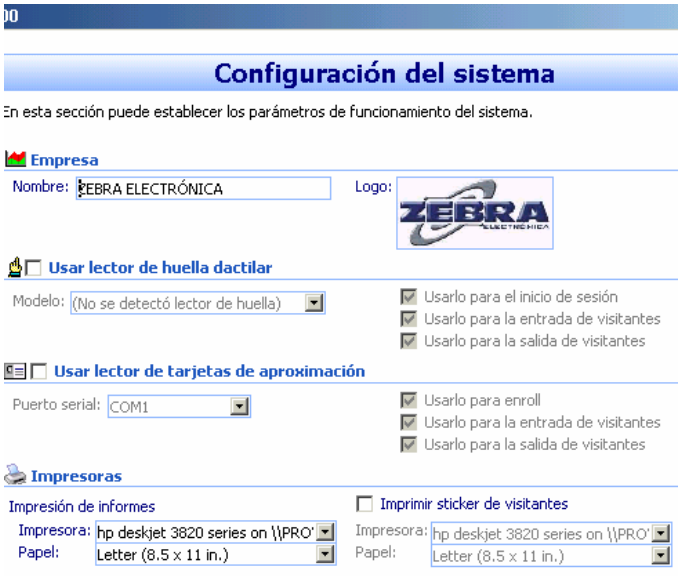
El símbolo en estas barras**>>** sirve para ocultar la ficha.

5. CONFIGURACION DEL SOFTWARE

5.1. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Primero vaya a la ficha de ***Datos generales, Configuración del Sistema.***




Configuración del sistema
En esta sección puede establecer los parámetros de funcionamiento del sistema.
Empresa
Nombre: ZEBRA ELECTRÓNICA
Logo:
Usar lector de huella dactilar
Modelo: (No se detectó lector de huella)
Usarlo para el inicio de sesión
Usarlo para la entrada de visitantes
Usarlo para la salida de visitantes
Usar lector de tarjetas de aproximación
Puerto serial: COM1
Usarlo para enroll
Usarlo para la entrada de visitantes
Usarlo para la salida de visitantes
Impresoras
Impresión de informes
Impresora: hp deskjet 3820 series on \\PRO
Papel: Letter (8.5 x 11 in.)
Imprimir sticker de visitantes
Impresora: hp deskjet 3820 series on \\PRO
Papel: Letter (8.5 x 11 in.)

El software posee una configuración de:

- **Nombre de la Empresa** y **Logo:** Se configura el logo y el nombre de la empresa que van a ser impresos en los reportes y sticker de visitantes. El logo puede ser cambiado con solo un clic del mouse sobre la imagen.

- **Usar lector de huella dactilar:** Esta configuración permite usar lector de huella dactilar USB (IZZIX FD1000) para el registro de visitantes (Entrada o Salida). Cuando posee lector de huella dactilar, el registro de visitante debe tener los datos básicos de información y registrar una huella ya sea para entrada o salida del visitante. Este lector sirve de registro de huellas de usuarios si posee la opción de control de acceso biométrico.

- **Usar Lector de tarjetas de aproximación:** Esta opción se usa cuando el cliente posee control de acceso **ZC500**, así al registrar un visitante se le asigna una tarjeta de aproximación; también se usa para el registro de

entrada y salida del visitante. Para utilizar esta opción se requiere un puerto Com disponible.

- **Impresión de Sticker de Visitante:** Si el usuario desea puede hacer impresión de un sticker de identificación del visitante, en el cual está la foto, datos personales y dependencia que visita, para que sea portada durante la estadía.

- **Impresoras**

  Marque la opción si desea la impresión de sticker. Seleccione la impresora y tamaño de papel. (Estas propiedades son de la impresora instalada en el sistema operativo). Esta debe estar instalada previamente. Consulte el manual de instalación de la impresora.

  Los informes pueden ser impresos en una impresora diferente, dado que la impresora de sticker no es adecuada para el tamaño de los reportes. Selecciónela del listado. Debe estar instalada previamente en el sistema operativo.

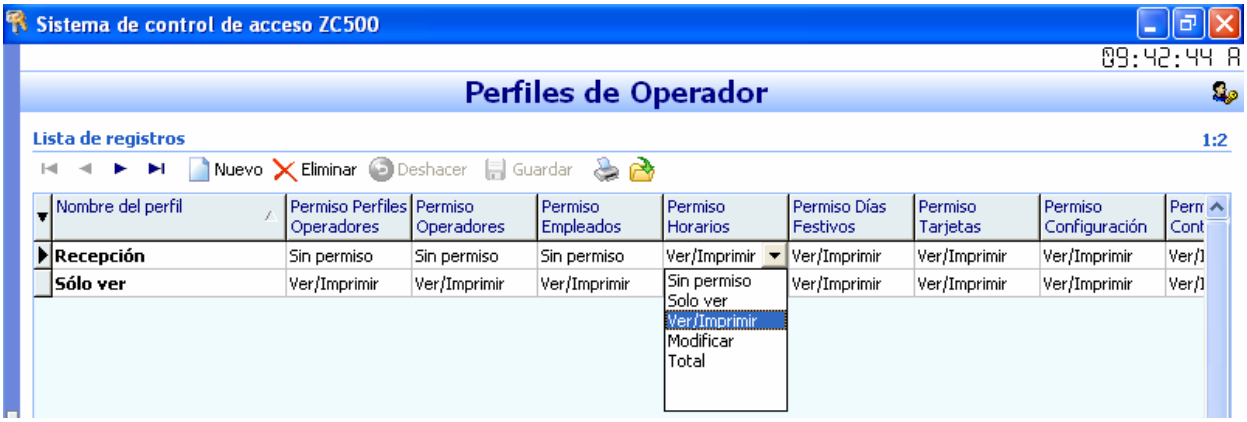
5.2. OPERADORES DEL SISTEMA

Los operadores del sistema son las personas que requieren acceder a diferentes funciones del software, ya sea para administrar el sistema, generar reportes, programar visitas, recibir visitantes, etc.

Para crear un nuevo operador simplemente se da clic en **Operadores del sistema,** clic en el botón Nuevo posteriormente se deben llenar los datos personales.

Pueden crearse perfiles diferentes para cada operador, donde se determina a que funciones del programa tiene permisos como **Sin permiso, Solo ver, ver/imprimir, Modificar o Total.**

Para crear un perfil de un operador, haga clic en la flecha junto al botón **inicio**, luego seleccione **Datos Generales, Perfiles de Operador** y aparecerá la siguiente pantalla:



Aparece una pantalla, donde se crean los operadores del sistema. Seleccione nuevo para crear un perfil de operador y asígnele nombre. Cada columna designa la función y permiso, solo haga clic dos veces sobre el

permiso deseado y aparece el botón con el cual se selecciona la opción del permiso.

Una vez se finalice la creación del perfil de operador debe guardar los cambios.

Luego de crear los perfiles de Operador, éstos podrán ser asignados a cada operador. Para esto dé clic en **Operadores del sistema,** seleccione el operador al cual le va a asignar un perfil, Vaya a la ficha **Datos de Operador** y en el campo **Perfil de operador** seleccione el perfil correspondiente. El operador del sistema puede ser también un empleado de la empresa.

5.3. EMPLEADOS DE LA EMPRESA

Aquí se registran los datos personales de cada empleado: documento, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, teléfono y foto (haciendo clic sobre el recuadro se puede capturar la imagen desde una cámara Web o cargarla desde un archivo de imagen) y comentarios (información personal adicional que se desee registrar).

En **Datos de Empleado** están los datos de tarjeta de aproximación que se ha asignado a cada empleado (cuando se usan lectores de tarjetas de aproximación), o el código que se ha asignado para las huellas de cada empleado (cuando se usan lectores biométricos ZL100FP), grupo de acceso, APB (antipassback), dependencia de visita y extensión telefónica. En la carpeta **huellas dactilares**, con un simple clic se tiene la opción de capturar la huella; para ello debe poseer el lector biométrico USB conectado y debidamente instalado.

Para crear un nuevo empleado haga clic en **Nuevo,** complete los datos correspondientes a **Información personal**, **Datos de empleado** (Asignación de tarjeta, Grupo de acceso, Dependencia y Extensión) y **Huellas dactilares** en caso de que se utilicen lectores biométricos.

Finalmente se debe Guardar o deshacer los cambios realizados.

6. VISITANTES

La operación de visitas es la siguiente:

Una persona llega a un punto de ingreso, allí se le capturan los datos personales, huella y foto (opcionales), y el software permite seleccionar al empleado de la empresa a visitar. Una vez terminada la visita la persona pasa por cualquier punto de registro y finaliza su visita con la huella. Si el visitante es recurrente en la próxima visita sólo se le verificará la huella, puesto que los datos ya han sido capturados.

Existe la opción de programar visita, en la cual un empleado puede ingresar los datos básicos del visitante desde una estación, así agiliza el trabajo en recepción.

6.1. ADMINISTRACIÓN DE VISITANTES

Registro de todos los visitantes. En esta ficha se encuentran todos los registros centralizados de los visitantes que alguna vez han ingresado a la empresa. Aquí se puede actualizar, modificar o eliminar cualquier registro.

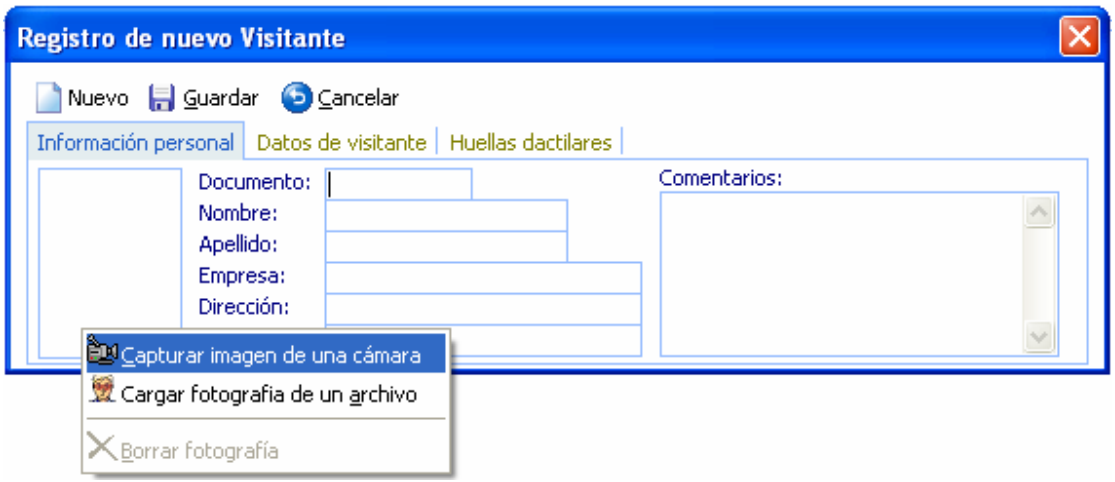
6.2. ENTRADA DE VISITANTES

Registra un usuario visitante, dependiendo de la configuración puede usar captura de foto, captura de huella dactilar y asignación de tarjeta de aproximación si posee el sistema de control de acceso **ZC500V**.

Para agregar un nuevo visitante haga clic sobre el siguiente icono

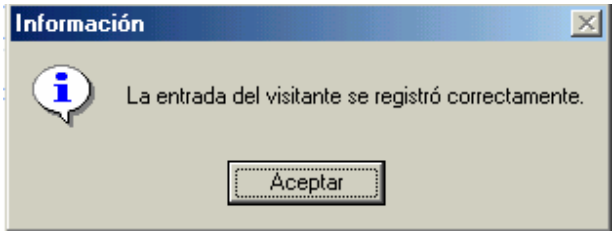
En este momento se abrirá una ventana en la cual podrá ingresar los datos del nuevo visitante**: Documento, Nombre, Apellido, Empresa, Dirección, Teléfono y Comentarios**. Además haciendo clic derecho sobre el espacio para la foto podrá cargarla desde un archivo o capturarla por medio de una cámara Web.

También puede capturar una foto al documento del visitante, dando clic en la pestaña de **Datos de Visitante**.



Si el visitante ya estaba registrado previamente lo único que debe hacer es hacer clic en la flecha para buscarlo. Igualmente se debe hacer con el empleado al cual va a visitar y luego **Registrar la entrada**. Puede además incluir la Placa, la marca y el color del carro en caso de que el acceso sea vehicular y realizar un comentario de la visita.

Luego se le informará si la entrada del visitante se registró correctamente o no y automáticamente se grabará la hora de ingreso a la empresa.



En caso de que la visita haya sido programada:

Haga clic en para buscar el nombre del visitante para el que se programó la visita. Cuando lo encuentre, el programa automáticamente mostrará los datos del visitante y en la parte de abajo aparecerán los datos que fueron configurados con anterioridad a la visita por parte del empleado de la empresa. Para agilizar el proceso de ingreso haga doble clic en para que los datos que fueron programados anteriormente sean configurados automáticamente en esta página (empleado que va a recibir la visita, dependencia y extensión, entre otros).

En este momento puede agregar información adicional y luego registrar la entrada. Registrar entrada

6.3. SALIDA DE VISITANTES

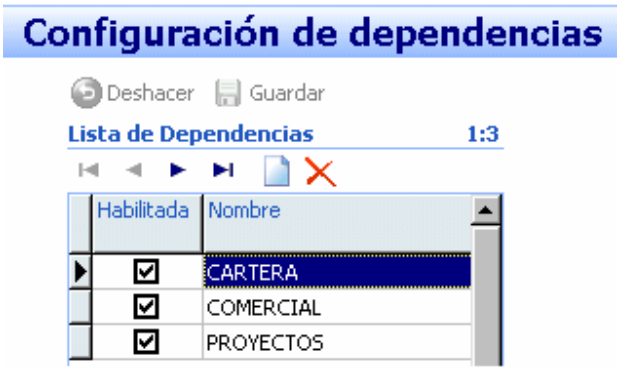
A la salida del visitante, dependiendo de la configuración, al digitar la tarjeta en el campo correspondiente, la cédula o con la huella dactilar se cargan los datos del visitante y del empleado al cual estaba visitando y seguidamente se da clic en **Registrar Salida** para cerrar la vista.

El registro de la salida también se puede hacer dando clic en del campo documento, nombre o apellido de visitante y se desplegará una lista de los visitantes que se encuentran registrados en el sistema en ese momento; únicamente se debe seleccionar el que solicita la salida. El programa automáticamente mostrará en la ventana del lado derecho el empleado de la empresa que recibió la visita, y en la parte de abajo se mostrarán los datos correspondientes al vehículo, en caso de que hayan sido registrados en el momento de la entrada, y la hora y fecha de salida del visitante.

Para finalizar el proceso de salida del visitante, haga clic en

Aparecerá un mensaje indicando si la salida se registró correctamente.

6.4. DEPENDENCIAS



Aquí se pueden configurar y habilitar las diferentes dependencias a las cuales pueden ingresar los visitantes. Las dependencias hacen referencia al área de visita, diseñada para agrupar empleados. Si usa control de acceso ZC500V (Control de Acceso y Visitantes), se restringe el acceso a las demás dependencias; así el administrador podrá determinar que controladores pertenecen a una dependencia en particular para el acceso del visitante.

6.5. PROGRAMACIÓN DE VISITAS

Si el usuario tiene el módulo multiusuario (Adicional) podrá desde su estación de trabajo programar una visita, agilizando el proceso en recepción.

Haga clic en

para programar una nueva visita.

Debe ingresar los datos tanto del visitante al que se desea programar como los del empleado que va a recibir la visita. En caso de que el visitante ya esté registrado en el sistema, con sólo hacer clic en , ya sea en el documento o en el nombre, usted podrá seleccionarlo.

Por defecto el programa asignará la fecha del día en que se programe la visita entre la hora en la que se realiza y las 23:59. Sin embargo usted lo puede modificar.

6.6. INFORME DE VISITAS

Reporte sencillo de búsqueda de información por fecha, nombre o documento del visitante o empleado. Despliegue el campo de búsqueda, un simple clic derecho y desmarca o marca toda la selección, o demárquelos todos y seleccione uno en particular.

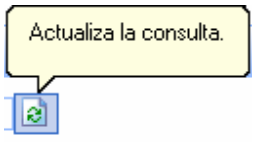
De esta forma el usuario podrá parametrizar el criterio del reporte.

Todos los datos de pantalla podrán ser impresos; para minimizar el espacio, ajuste el campo necesario.
Los registros que no poseen fecha de salida son los visitantes que se encuentran dentro de la entidad.

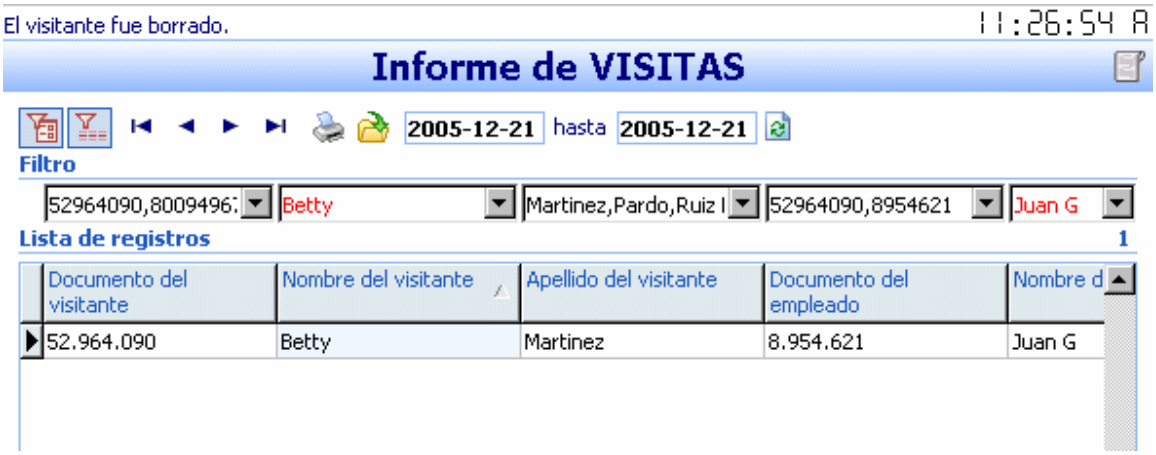
Es posible tener información de las visitas con respecto a uno o varios criterios, por ejemplo, si solamente se quiere saber quien fue el visitante y a que empleado iba a visitar. Para esto se utilizan los filtros, es decir, seleccionar solo los criterios que se requieren y filtrar la información.

Ejemplo. Se necesita saber las veces que la señora de nombre "BETTY MARTINEZ" ha ingresado a visitar al señor de nombre "Juan G". Lo primero que se debe hacer es seleccionar solamente al visitante en cuestión; para eso debe ir a las áreas de filtro y seleccionar, para nuestro caso, a dicho

visitante en su correspondiente área, así como seleccionar el nombre del empleado al que se quiere saber cuando visitó.

Una vez seleccionados los criterios para filtrar la información, haga clic en el botón 

para ejecutar la operación.



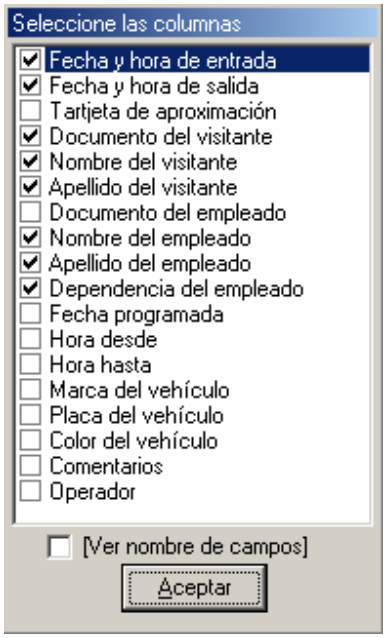
Después de haber efectuado la operación, en las Áreas de filtro aparecen en color rojo los criterios con los cuales se filtra la información, y en el informe de visitas solamente aparece el visitante y el empleado seleccionado. Es de esta manera como se filtra la información de los eventos de acuerdo a la necesidad.

Al dar clic en el botón se muestran o se ocultan las distintas áreas de filtro.

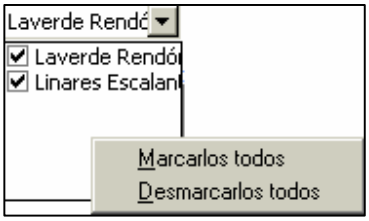
El Visor de eventos permite también imprimir reportes o exportarlos a un archivo de texto utilizando los botones o respectivamente**.**

Al dar clic en el botón se activa o desactiva el filtro.

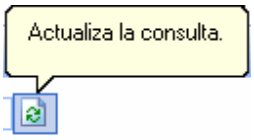
Seleccione el criterio de búsqueda con solo un clic derecho sobre las columnas, aparece un mensaje de **seleccione columnas**. Márquelo y podrá elegir los campos a imprimir en el reporte.



Sobre cada columna aparece una flecha para desplegar la información de búsqueda. Seleccione y con un clic derecho aparecen las opciones de "**Marcarlos Todos"** o "**Desmarcarlos Todos"**



Una vez seleccione el criterio de búsqueda, podrá seleccionar el icono de actualizar para ver la información deseada.



6.7. INFORME DE VISITANTES DENTRO DE LA EMPRESA

Al entrar a consultar este informe, se visualizan a los visitantes que se encuentran dentro de la empresa en ese instante con sus respectivos datos (Fecha y hora de entrada, Documento, Nombre, Apellido y Empresa).
Dicho informe se puede imprimir o exportar a un archivo plano.

La pantalla que se observa es la siguiente:

Los campos de información que se observan en el Informe de visitas y el Informe de visitantes dentro de la empresa pueden variar debido a la versión de software que usted tenga instalada.

RESTAURACIÓN DEL SOFTWARE SV200

El software de Visitantes SV200 no realiza backup automático de la base de datos, por lo cual se recomienda efectuar periódicamente este proceso como medida preventiva ante cualquier situación o daño que se presente, y así poder conservar su información.

Para realizar la copia de la base de datos, es necesario tener cerrado el software de visitantes y el servidor ZC500 en el equipo Servidor.

- Una vez cerrados los aplicativos del software de visitantes, diríjase a **C:\Archivos de programa\Zebra Electrónica\Databases** y realice una copia del archivo **ZC500.fdb** en una memoria, CD u otro dispositivo de almacenamiento.

- Realice el proceso de instalación del software como indica el manual.

- Si usted no tiene el CD de instalación respectivo, ingrese a la página Web www.zebraelectronica.com y descargue el software correspondiente.

- Cuando haya realizado la instalación debe colocar el archivo llamado **ZC500.fdb** (al cual se le realizó una copia previamente), de nuevo en la ruta indicada con el fin de que no se pierdan las configuraciones del software de visitantes.

- Una vez se copie la base de datos original en el directorio correspondiente, puede ejecutar el servidor del programa SV200. Al ejecutarlo aparece una ventana diciendo que la base de datos debe ser actualizada, debe dar clic en **Sí.** Posteriormente ejecute el software de visitantes y verifique que los datos de empleados y demás se conservan satisfactoriamente.